



## MEMORANDO

PARA: Proveedores de DFCS

DE: Cliff O'Connor, DHS Deputy CFO-DFCS

ASUNTO: Depósito Directo de Reembolsos a Proveedores

FECHA: 1ro. de julio de 2014

---

La División de Servicios para Familias y Niños (DFCS, por sus siglas en inglés), en asociación con Systems and Methods, Inc., ahora procesa depósitos directos o pagos directos para los proveedores que actualmente reciben reembolsos directamente de DFCS. El proporcionar depósitos directos a nuestros proveedores les proporciona seguridad contra pérdidas de cheques y hurtos de identidad.

Los proveedores de DFCS pueden hacer que sus pagos sean procesados como o una transacción de Depósito Directo o como una transacción de Tarjeta de Pago Directo. Si hay alguna discrepancia en cualquier cantidad de pago o en cuándo esperan recibir sus pagos, los padres de hogar temporal y los adoptivos pueden trabajar con el trabajador encargado de su caso para resolver el problema como lo hacen normalmente.

Para su conveniencia, se adjunta el formulario de autorización de Depósitos Directos. Por favor, escoja el método de depósito que le sea más conveniente (cuenta de cheques, de ahorros, o tarjeta de pago directo) y devuelva el formulario de autorización llenado a la dirección indicada. Las solicitudes de Depósitos Directos serán procesadas dentro de los 7 días laborables posteriores a su fecha de recibo.

Si se proporciona un correo electrónico, al esforzarnos por ser responsables con el medio ambiente y por reducir la cantidad de papel utilizada, los proveedores de DFCS recibirán una notificación por correo electrónico cuando haya ocurrido una transacción de depósito directo, ya sea a su cuenta bancaria o a la tarjeta de pago directo. El correo electrónico proporcionará información detallada sobre la transacción para identificar la razón del depósito. **Los proveedores que no proporcionen una dirección de correo electrónico, cuando tengan preguntas sobre sus pagos, tendrán que contactar al trabajador encargado de su caso del condado apropiado.** Cualquier persona que no tenga una dirección de correo electrónico puede obtener una cuenta de correo electrónico gratis a través de varias compañías de Internet como de Google ([www.gmail.com](http://www.gmail.com)), Yahoo ([www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)), o Microsoft/Windows ([www.hotmail.com](http://www.hotmail.com)). Si no tiene una computadora en su casa, usted puede preparar una cuenta de correo electrónico gratis por medio de su sistema local de bibliotecas.

Alentamos a que todos se inscriban para los Depósitos Directos. En la página siguiente se incluye información general sobre la Tarjeta de Pago Directo, la cual debe ayudarle a tomar una decisión informada en cuanto a si su mejor opción es el Depósito Directo o la Tarjeta de Pago Directo.

Gracias por su ayuda. Creemos que éste es un gran paso hacia adelante que nos va a ayudar a que nuestros proveedores reciban sus reembolsos puntualmente.

Si tiene alguna pregunta, contáctenos con toda confianza por medio de Field Fiscal Services, a la dirección [DFCS-FiscalServices@dhs.gov.ga](mailto:DFCS-FiscalServices@dhs.gov.ga).

## Información sobre la Tarjeta Visa de Pago Directo del banco “The Bancorp Bank”

¿Qué es una Tarjeta de Pago Directo? Es similar a una Tarjeta de Débito que muchos de nosotros usamos con nuestra cuenta corriente de cheques.

¿Puedo usarla en cualquier parte? La Tarjeta Visa Pre-pagada SMIONE GA DFCS le permite tener acceso a sus fondos las 24 horas del día, los 7 días de la semana por medio de terminales de Punto de Venta al menudeo (POS, por sus siglas en inglés) y de cajeros automáticos (ATMs, por sus siglas en inglés) en cualquier parte que vea la marca de que se acepta Visa.

¿Cuánto dinero puedo retirar de un ATM? Su tarjeta no tiene un límite diario de retiro, de modo que puede retirar todo el balance siempre y cuando no exceda la cantidad de retiro diario máximo del ATM.

¿Puedo ir a un banco a retirar mi dinero? Sí, siempre y cuando el banco esté marcado con un logo de VISA, y usted tenga una identificación con foto, usted puede retirar todo el balance de su cuenta..

¿Qué hago si pierdo mi tarjeta? Por favor, inmediatamente llame al 1-866-399-1704. Esta es la mejor manera de minimizar sus pérdidas potenciales.

¿Recibiré un estado de cuenta de cuánto hay en mi cuenta? Visite [www.smionecard.com](http://www.smionecard.com) para ver su balance, ver sus transacciones, pagar cuentas, establecer alarmas relacionadas con su balance, y mucho más.

Se adjuntan solicitudes para Depósito Directo/ Tarjeta de Pago Directo. Por favor, cerciórese de enviar la solicitud y documentación requeridas a la dirección indicada en la solicitud..

Si tiene alguna pregunta o comentario relacionado con esta próxima mejora, sírvase enviarnos un correo electrónico a [DFCS-FiscalServices@dhs.ga.gov](mailto:DFCS-FiscalServices@dhs.ga.gov).

Aceptamos formularios de DD (Direct Deposit) a través de correo electrónico encriptado.  
Para encriptar el correo electrónico, escriba DHSENCRYPT en el asunto del mismo y se encriptará de manera automática.

Acuerdo de Autorización para Pagos Electrónicos

**PROVEEDOR**

**POR FAVOR, ESCRIBA LA INFORMACIÓN A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE**

*(se requieren todos los campos, a menos que se indique lo contrario)*

Nombre Principal del Proveedor	Nombre Secundario del Proveedor	Nombre de la Empresa
Fecha de nacimiento	Fecha de nacimiento	Fecha de origen
Número de Seguridad Social	Número de Seguridad Social	Número de Seguridad Social o EIN (No. de Identificación de Empleador)
Dirección de correo electrónico (opcional)**		
Dirección de la calle		
Ciudad, Estado, Código postal, Condado de residencia		
No. casilla de correos, si aplica Ciudad, Estado, Código postal		

**\*\* Su dirección de correo electrónico se utilizará para notificarle cuándo los fondos serán acreditados en su cuenta.  
Todas las preguntas sobre cuándo va a recibir su pago deben ser dirigidas al trabajador del caso.\*\***

Autorizo a la División de Servicios para Familias y Niños (DFCS/DHS, por sus siglas en inglés) para que deposite mis pagos en mi cuenta Bancaria /de Tarjeta de Pago Directo. DFCS/DHS también tiene autorización para ajustar cualesquier depósito de más o de menos que haya hecho que se deposite en mi cuenta. Reconozco que el depósito de mis pagos será hecho electrónicamente.

La cantidad neta de mis pagos deberá ser depositada en mi (ESCOJA UNA)

Cuenta de Tarjeta de Pagos Directos de DHS/DFCS – (si escoge este método, se le asignará un número de cuenta y se le enviará por correo una tarjeta Visa SMIONE.) Por favor proporciónenos el NOMBRE que debe aparecer en la tarjeta

Cuenta de Cheques (si escoge este método, adjunte un cheque anulado o una carta sobre depósitos directos de su banco)

**Favor de encerrar en un círculo el tipo de cuenta de cheques donde serán depositados estos fondos:**

**Cuenta de CONSUMIDOR (normalmente, ésta es una cuenta bancaria personal)**

**Cuenta COMERCIAL**

Cuenta de Ahorros (si escoge este método, por favor proporcione una carta sobre depósitos directos de su banco)

**NOTA: Si cambio de banco, o si cambio de cuenta bancaria, o si mi banco cambia de nombre, yo tengo la responsabilidad de notificar inmediatamente a la oficina Regional de Contabilidad de la DFCS/DHS (DFCS/DHS Regional Accounting office) y comprendo que ellos tienen un plazo de 7 días para hacer los cambios necesarios.**

Al firmar esta autorización para Depósito Directo o para emisión de una Tarjeta de Pago Directo, yo comprendo que algunos cheques no serán depositados automáticamente en mi cuenta bancaria o en mi cuenta de Tarjeta de Pago Directo sino que me serán entregados a mí. Esto sería únicamente en situaciones de emergencia y se tratarán de caso en caso.

--	--	--

**Firma del Proveedor Principal (Requerida)**

**Fecha**

**Número de teléfono de contacto**

--	--	--

**Firma del Proveedor Secundario (Requerida)**

**Fecha**

**Número de teléfono de contacto**

--	--	--

**Dueño de la Empresa, Presidente, o CEO (Requerida)**

**Fecha**

**Número de teléfono de contacto**

### **ADHERIR UN CHEQUE ANULADO AQUÍ**

Enviar por correo a: Field Fiscal Services

Attn: Direct Deposit Representative

P.O. Box 1921

[DFCS-FiscalServices@dhs.ga.gov](mailto:DFCS-FiscalServices@dhs.ga.gov)

Acceptamos formularios de DD (Direct Deposit) a través de correo electrónico encriptado.

Para encriptar el correo electrónico, escriba DHSENCRYPT en el asunto del mismo y se encriptará de manera automática.